

昇段級試験応募についてのお願い

※一般部・学生部・ペン字部

○本誌掲載の「昇段級試験出品の方法」を熟読のこと。

① 昇段級試験目録「正」・「副」に記入してください。(正・副で一組)

*無色特殊カーボン紙のため「正」・「副」を揃えて記入のこと。

*学生部の目録欄には必ず学年を明記のこと。

*目録は、全書芸ホームページ「書道イベントー昇段級試験」からもダウンロードできます。



昇段級試験
ページ

② **封筒**は、審査後、成績速報用に使いますので、送付先の郵便番号・住所・氏名をご記入の上、切手(普通110円・速達410円のどちらか)を貼付してください。

③ **届先宛名用紙**は、認定証を送付する際に使用しますので、希望送付先の郵便番号・住所・氏名を記入してください。(切手不要)

④ **出品作品**すべての左下に本誌掲載の【昇段級試験出品券】を必ず貼付の上、現段級を明記し、バーコードシールを貼ってください。

⑤ 師範受験の方は、**書歴用紙**の提出が必要です。

*書歴用紙は、返信封筒に切手を貼付し、宛先記入の上、事前にご請求ください。

*三段で飛び級希望者は、「全書芸展 公募出品証」も併せてご請求ください。

*①～⑤を作品と一緒に送付ください。

*出品料は所定の郵便振替にて作品締切日までにご入金ください。

*月例競書とは別封筒・別便で、必ず「昇試係」と明記し、締切日までにお送りください。

○学生部は年二回(6月・11月)・ペン字部は年一回(6月)・一般部は年一回(7月)実施。

郵便の場合 …… 101 神田局私書箱37号 全日本書芸文化院 昇試作品係
〒8715

先付 宅配便の場合 …… 101 東京都千代田区神田錦町一〇〇ー一 サクラビル1F 全日本書芸文化院 昇試作品係
〒101-0054

電話番号03(3294)3551